

<b>Código: F443</b>	<b>ACTA DE CIERRE Y CONSTANCIA DE ARCHIVO DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL</b>	
<b>Versión: 2</b>		
<b>Fecha: 03/02/2022</b>		
<b>Página 1 de 3</b>		

**ACTA DE CIERRE DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1173 DE 2025**

De conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación del ICETEX, la Guía de supervisión de contratos y convenios suscritos por el ICETEX y los lineamientos impartidos por la Agencia Nacional de Contratación, se procede a realizar el cierre del expediente del contrato No. 1173 de 2025 cuyo objeto es: “Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa, comercial y operativa de la Territorial Norte, garantizando el cumplimiento de las directrices establecidas por la Oficina Comercial y de Mercadeo, así como por las demás dependencias involucradas en el proceso asignado por el nivel central”, en los siguientes términos:

<b>Fecha de inicio</b>	04/07/2025		
<b>Fecha de terminación</b>	22/04/2026		
<b>Acta de recibo</b> (Marcar con una X una de las dos opciones)	SI X NO _____ 04/07/2025		
<b>Nombre, cargo y vinculación del supervisor (es)</b>	Supervisor KELYS RAMOS ZABALETA No. C. C. 30.581.264 de Sahagún Asesora de Presidencia Oficina Comercial y de Mercadeo		
<b>El contrato es susceptible de liquidación</b> (Marcar con una X una de las dos opciones)	SI _____ No ____ X ____		
<b>Plazo establecido en el contrato para la liquidación</b>	N/A		
<b>¿El contrato esta liquidado?</b> (Marcar con una X)	SI _____ El contrato fue liquidado en _____ (Escribir la fecha de liquidación del contrato dd/mm/aaaa) NO __X__ Por qué: De conformidad con el procedimiento "liquidación de contrato, convenio, orden de compra o de servicios y acuerdos estratégicos" (A4-3-01); los contratos de ejecución instantánea y los de prestación de servicio y de apoyo a la gestión no requerirán Liquidación.		
<b>¿El contratista compareció a la liquidación?</b>	SI _____ No ____ X ____ No aplica _____ Porque de acuerdo con el Manual de contratación del ICETEX los contratos de prestación de servicios NO requieren liquidación		
<b>Balance financiero</b> (diligenciar en caso de que no se cuente con acta de liquidación suscrita por las partes, en	<b>FECHA ACTA DE RECIBO</b>	<b>NÚMERO Y FECHA DE FACTURA</b>	<b>NÚMERO Y FECHA DE ORDEN DE PAGO</b>
		2025001 04/07/2025 al 24/07/2025	OP103845 24/07/2025

<b>Código: F443</b>	<b>ACTA DE CIERRE Y CONSTANCIA DE ARCHIVO DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL</b>	 <small>Invertimos en el talento de los colombianos</small>
<b>Versión: 2</b>		
<b>Fecha: 03/02/2022</b>		
<b>Página 2 de 3</b>		

caso contrario colocar N/A).		2025002 25/07/2025 al 24/08/2025	OP104890 25/08/2025
		2025003 25/08/2025 al 24/09/2025	OP106245 24/09/2025
		2025004 25/09/2025 al 24/10/2025	OP107372 24/10/2025
		2025005 25/10/2025 al 24/11/2025	OP108598 24/11/2025
		2025006 25/11/2025 al 24/12/2025	OP110064 18/12-/2025
		2026001 01/01/2026 al 24/01/2026	OP111450 24/01/2026
		2026002 25/01/2026 al 24/02/2026	OP112451 24/02/2026
		2026002 25/02/2026 al 24/03/2026	OP114331 24/03/2026
		2026002 25/03/2026 al 20/04/2026	22/04/2026
(Inserte o elimine las casillas de acuerdo con la necesidad) anexe los documentos citados a la presente acta, o relacione el número de folio en que obre en el respectivo expediente contractual			
<b>Saldos pendientes de liberar</b> (Marcar con una X y diligenciar)	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Valor <u>11.473.775</u> OBSERVACIÓN: _____		
<b>Garantías</b>	<b>Aseguradora:</b> Seguros del estado <b>No. de póliza:</b> 21-47-101049820		
	<b>AMPARO</b>	<b>VIGENCIA DESDE</b>	<b>VIGENCIA HASTA</b>
	<b>Cumplimiento</b>	03-07-2025	31-12-2026
<b>Cumplimiento de obligaciones postcontractuales o de garantías</b>	SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No aplica <input checked="" type="checkbox"/>		

\*(Los datos en color gris son indicativos, deben ser reemplazados por los que le conciernen al acta y eliminarse)

De conformidad con lo establecido en el numeral 18.3 del manual de contratación, mediante la presente acta de cierre del expediente contractual, el suscrito supervisor deja constancia que verificó:

- ✓ Que en el expediente contractual reposan las certificaciones de cumplimiento expedidas por el supervisor del contrato, las cuales dan cuenta de la ejecución del mismo en su totalidad y a satisfacción de la Entidad.


<b>Código: F443</b>	<b>ACTA DE CIERRE Y CONSTANCIA DE ARCHIVO DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL</b>	
<b>Versión: 2</b>		
<b>Fecha: 03/02/2022</b>		
<b>Página 3 de 3</b>		

- ✓ Que el contrato y/o convenio se ejecutó a cabalidad, dando así cumplimiento al objeto contractual y a las obligaciones a cargo de las partes, cuenta de ello se consigna en los informes de supervisión que hacen parte del expediente contractual.
- ✓ Que, así mismo, se realizaron los pagos en favor del contratista, para lo cual se adjunta el correspondiente estado de cuenta. (esta viñeta en caso de que no se haya suscrito liquidación por las partes)
- ✓ Que a la finalización del contrato y/o convenio no se presentaron diferencias de ningún tipo con el contratista.
- ✓ Que se encuentran extintas las obligaciones de naturaleza pos contractual y que las partes se han liberado de manera definitiva.

Como consecuencia de lo anterior, EL SUPERVISOR procede a realizar la presente acta de cierre y archivo del expediente contractual.

Para constancia, se firma en Bogotá D.C. a los 22 días del mes de abril de 2026.

Firmada la presente acta, se archiva el expediente.

 <p><b>Firma:</b> _____</p> <p>Nombre: Kelys Dahiana Ramos Zabaleta  Cargo: Asesora Comercial de Presidencia  <b>Supervisor/interventor</b>  C.C. No. 30581264 de Sahagun Cordoba</p>
---

Con copia: Superior jerárquico y al expediente contractual

Anexo: Acta de liquidación (cuando aplique)

Requerimiento al contratista (cuando aplique)

Órdenes de pago y facturas (cuando aplique)